

# ZMLUVA O POSKYTOVANÍ ÚČTOVNÝCH SLUŽIEB

Uzavretá v zmysle § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka

## Zmluvné strany:

Obchodné meno: Ing. Marek Ďuriš  
Sídlo: Jasenica 382, 018 17  
IČO: 41 495 217  
IČ DPH/DIČ: 1073660720  
Registrácia: Živnostenský register 330-12659, č.Žo-2004/03988/2/Z05  
ďalej len „poskytovateľ“

Obchodné meno: Obec Visolaje  
Sídlo: Visolaje 40  
v zastúpení: Vincenc Hrenák - starosta  
IČO: 00317888  
DIČ: 2020615641

Ďalej len „klient“

sa dohodli na uzavretí tejto zmluvy:

## Článok I.

### Predmet poskytovaných služieb

1. Poskytovateľ sa zaväzuje viesť pre objednávateľa účtovníctvo podľa zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov /ďalej len „zákon o účtovníctve“/ a Opatrení Ministerstva financií SR o vedení podvojného účtovníctva pre obce.
2. Vedenie účtovníctva pre objednávateľa podľa bodu 1. tejto zmluvy zahŕňa:

A, kontrolu formálnej správnosti predložených prvotných dokladov účtovníctva pred zaúčtovaním v zmysle § 11 zákona o účtovníctve

B, spracovanie podvojného účtovníctva za posudzované účtovné obdobie v rozsahu účtovných prípadov a spracovanie riadnej účtovnej závierky. Účtovnícke práce budú vykonávané v plnom rozsahu v súlade so zákonom o účtovníctve, opatreniami Ministerstva financií SR pre obce, s ich vykonávacími predpismi a všetkými platnými právnymi predpismi v oblasti účtovníctva a daní.

- C, spolupráca pri inventarizácii majetku a účtov v zmysle legislatívnych požiadaviek
- D, poskytovanie ekonomického a účtovného poradenstva, ako aj poradenstva pri zavádzaní administratívy, obehu dokladov a pod.
- E, spracovanie komplexnej platovej agendy súvisiacej s výplatom miezd a zúčtovaním daní zamestnancov
- F, spracovanie agendy sociálneho a zdravotného poistenia a dôchodkového zabezpečenia, vrátane výpočtu, odvodov poistenia a spracovania mesačných výkazov a ročného zúčtovania do zdravotných poisťovní a Sociálnej poisťovne
- G, spracovanie a zasielanie povinných štatistických hlásení pre Štatistický úrad SR v stanovených termínoch, ako aj ekonomických prehľadov na základe požiadavky klienta pre potreby verejnej správy.
- H, podpora pri príprave a spracovaní rozpočtu, vrátane prípravy a evidencie rozpočtových opatrení, vypracúvanie správy o plnení rozpočtu za štvrt'rok kalendárneho roka
- I, správa internetovej stránky
3. Prípadné ďalšie práce vykonávané poskytovateľom pre klienta sa budú realizovať na základe uzavretých dodatkov k tejto zmluve, v ktorých bude stanovená samostatná odmena za ich vypracovanie.

## **Článok II. Doba poskytovaných služieb**

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú od 01.03.2017 do 31.12.2018 a je platná dňom podpisu zmluvnými stranami a účinná dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v zmysle § 47a Občianskeho zákonníka.
2. Vypovedať túto zmluvu je možné písomne dohodou alebo písomne ktoroukoľvek zo zmluvných strán i bez uvedenia dôvodu. Výpovedná lehota je 3 mesiace a výpovedná doba začína plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede.

## **Článok III Čas dodania dokladov a prevzatia služieb**

1. Klient je povinný odovzdať kompletne a bezchybné účtovné doklady na spracovanie poskytovateľovi. Jedná sa najmä o tieto doklady: pokladničné príjmové a výdavkové doklady, dodávateľské a odberateľské faktúry, výpisy z bankových účtov a podklady

k vyhotoveniu miezd a odvodov z miezd, skladového hospodárstva, kópie uzavretých zmlúv, evidencie prevádzky motorových vozidiel, a iné. Doklady potrebné pre spracovanie mzdovej agendy dodá klient najneskôr do 3-teho dňa mesiaca nasledujúceho po skončení príslušného mesiaca.

2. Poskytovateľ sa zaväzuje spracovať a odovzdať v priestoroch obecného úradu Visolaje do 20-teho dňa po uplynutí mesiaca, v ktorom boli poskytovateľovi odovzdané účtovné doklady, nasledovné výstupné zostavy z programového vybavenia použitého na vedenie účtovníctva klienta:
  - účtovný denník
  - hlavná kniha
  - čerpanie príjmov a výdavkov
  - stav pohľadávok a záväzkov k poslednému dňu príslušného mesiaca

Spracovanú komplexnú platovú agendu súvisiace s výplatou miezd a zúčtovaním daní zamestnancov je poskytovateľ povinný odovzdať klientovi najneskôr do 10-teho dňa príslušného mesiaca.

3. V prípade, že služby poskytnuté poskytovateľom budú vykazované v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi alebo s dohodou zmluvných strán má klient nárok na bezplatné odstránenie zistených nedostatkov: nárok klienta na náhradu prípadnej škody spôsobenej takýmito nedostatkami tým nie je dotknutý.
4. Klient zaručuje, že všetky účtovné doklady predkladané na zaúčtovanie sú úplné, formálne a vecne správne. Ak poskytovateľ zistí, že doklady klienta vykazujú nedostatky, alebo ak zistí akúkoľvek inú skutočnosť týkajúcu sa poskytnutých dokladov klienta, ktorá by mohla mať negatívny dopad na klienta, je povinný klienta na to písomne upozorniť a obe zmluvné strany sú povinné zistené nedostatky prerokovať. Klient je povinný zvážiť pripomienky poskytovateľa týkajúce sa predkladaných dokladov. V prípade, že uvedené pripomienky poskytovateľa nebudú zo strany klienta rešpektované, poskytovateľ nie je zodpovedný za vecnú a číselnú správnosť zaúčtovaných dokladov vykazujúcich nedostatky.
5. V prípade omeškania klienta pri odovzdávaní účtovných dokladov, poskytovateľ nezodpovedá za prípadný vznik škody v dôsledku ich oneskoreného spracovania.

#### Článok IV.

#### Odmena za poskytované služby

1. Zmluvné strany sa dohodli na paušálnej odmene za poskytované služby vo výške **1 000,- EUR/mesačne**. Cena zahŕňa úkony uvedené v článku I. tejto zmluvy. Poskytovateľ nie je platca DPH.
2. Podkladom pre úhradu odmeny je daňový doklad – faktúra, ktorú poskytovateľ vystaví do 20 dňa mesiaca nasledujúceho po mesiaci, za ktorý sa faktúra vystavuje so splatnosťou do 14 dní odo dňa jej doručenia.



3. V prípade ak klientovi za služby vykonávané poskytovateľom vznikne škoda, zmluvné strany sa dohodli, že klient je oprávnený požadovať od poskytovateľa náhradu spôsobenej škody, ktorá vznikne úmyselným porušením alebo hrubým zanedbaním povinností zo strany poskytovateľa.

## **Článok V Miesto plnenia**

Dohodnuté služby podľa tejto zmluvy budú poskytované v kancelárii klienta a príprava účtovných dokladov bude realizovaná v bydlisku poskytovateľa. Poskytovateľ sa zaväzuje, že v priebehu pracovného týždňa bude prítomný na pracovisku klienta v dňoch: pondelok a streda v počte 6 hodín / deň za účelom kompletizácie spracovávaných účtovných dokladov a mzdovej a personálnej agendy.

## **Článok VI Zachovanie mlčanlivosti**

Poskytovateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o obsahu informácií získaných od klienta voči tretím osobám v súvislosti s plneniami podľa tejto zmluvy a neposkytovať ich tretím osobám aj po ukončení zmluvného vzťahu. V prípade porušenia tohto ustanovenia zodpovedá poskytovateľ za škodu, ktorú tým spôsobí klientovi v plnej výške.

## **Článok VII Záverečné ustanovenia**

1. Všetky ustanovenia tejto zmluvy možno meniť len vzájomnou dohodou v písomnej forme, ako neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy vo forme dodatku.
2. Zmluvné strany svojim podpisom potvrdzujú, že si zmluvu prečítali, rozumejú jej a uzatvárajú ju slobodne a bez nátlaku.
3. Zmluva sa vyhotovuje v dvoch rovnopisoch, s platnosťou originálu, po jednom na každú zmluvnú stranu.

Visolaje dňa 1.3.2017

